

## ANEKS NR 1 DO REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PERSPEKTYWICNI 50+”

### § 1

#### Przedmiot zmiany

Niniejszym aneksem wprowadza się do Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Perspektywiczni 50+” następujące zmiany:

1. Dotychczasowy Regulamin Uczestnictwa nie zawierał zapisu **Zasady zwrotu kosztów przejazdu dla Uczestników projektu**, w związku z czym ten zapis zostaje wprowadzony niniejszym aneksem oraz jest umieszczony w § 8. Zapis ten zawiera następujące postanowienia:
  - 1.1 Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu najtańszym dostępnym na danej trasie środkiem transportu publicznego (np. komunikacja miejska, PKP, PKS, bus).
  - 1.2 Zwrot kosztów dojazdu będzie przysługiwał w przypadku następujących form wsparcia tj. doradztwa zawodowego, poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy oraz szkolenia.
  - 1.3 Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest po udokumentowaniu poniesionych wydatków na przejazd na danej trasie, **na podstawie oryginału biletu miesięcznego, okresowego lub faktury/rachunku/paragonu za zakupiony bilet miesięczny bądź też na podstawie oryginałów biletów jednorazowych.**
  - 1.4 W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji publicznej, Uczestnik projektu może wykorzystać w celu przejazdu na szkolenie własny lub użyzony samochód osobowy. Koszty przejazdu Uczestnika projektu są wówczas zwracane do wysokości ceny biletu publicznego środka transportu na danej trasie.
  - 1.5 **Podstawą ustalenia należnej kwoty kosztu przejazdu jest:**
    - a) złożenie przez Uczestnika projektu *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu* wraz załącznikami wskazanymi w ust. 1.7,
    - b) weryfikacja listy obecności Uczestnika projektu na danej formie wsparcia z zastrzeżeniem ust. 1.9.
  - 1.6 Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie przysługuje **wyłącznie za dni, w których Uczestnik projektu był faktycznie obecny na szkoleniu** (co weryfikowane jest na podstawie listy obecności Uczestnika). Dopuszcza się jednak możliwość refundacji kosztów przejazdu za dni, w których Uczestnik projektu był nieobecny z powodu choroby co usprawiedliwił drukiem ZUS ZLA wydawanym przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, o ile koszt przejazdu za dany miesiąc, uwzględniający koszt przejazdu w te dni (wyliczony na podstawie biletu miesięcznego / okresowego), jest niższy niż suma kosztów biletów jednorazowych, jakie Uczestnik projektu wykorzystałby w danym miesiącu dojeżdżając na szkolenie (wyliczony wyłącznie za dni, w których Uczestnik projektu był faktycznie obecny na szkoleniu). Sytuacje takie rozpatrywane będą indywidualnie przez Kierownika Projektu.
  - 1.7 Zwrot kosztów przyjazdu dokonywany jest **pod warunkiem złożenia kompletu dokumentów:**
    - a) w przypadku rozliczania przejazdu środkiem komunikacji publicznej:
      - wypełnionego i podpisanego *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu*,
      - oryginału biletu/ów lub faktury/rachunku za bilet z zastrzeżeniem ust. 1.8;
    - b) w przypadku rozliczania przejazdu własnym lub użyzonym samochodem osobowym:
      - wypełnionego i podpisanego *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu*,
      - zaświadczenia od przewoźnika transportu publicznego o cenie biletu na danej trasie,
      - kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu osobowego,



- upoważnienia do korzystania z samochodu osobowego (jeśli Uczestnik nie jest jego właścicielem).
- 1.8 **Bilety nieczytelne i niepodpisane przez Uczestnika projektu nie będą podlegać refundacji.**
- 1.9 Wnioski o zwrot kosztów przejazdu środkiem komunikacji publicznej (wraz z kompletem wymaganych załączników) należy składać w Biurze Projektu (osobiście lub przesyłką pocztową) w terminie **do 30-go dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedzający.**
- 1.10 Wniosek o zwrot kosztów przejazdu własnym lub użyczonym samochodem osobowym (wraz z kompletem wymaganych załączników) należy złożyć w Biurze Projektu (osobiście lub przesyłką pocztową) w terminie do 30-go dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedzający, za który Uczestnik projektu ubiega się o zwrot kosztów przejazdu.
- 1.11 W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość złożenia Wniosku/ów o zwrot kosztów przejazdu (wraz z kompletem wymaganych załączników) do dnia zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika. Sytuacje takie będą rozpatrywane indywidualnie przez Kierownika Projektu.
- 1.12 W przypadku przyznania zwrotu kosztów przejazdu wypłata zwrotu kosztów dojazdu jest dokonywana na wskazany w oświadczeniu Uczestnika projektu rachunek bankowy.
2. Dotychczasowy zapis zawarty w **§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie w pkt. 2 a po zakwalifikowaniu do projektu** o dotychczasowym brzmieniu: „art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679”  
otrzymuje brzmienie:  
*„Oświadczenie Uczestnika projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 do art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)”.*
3. Dotychczasowy zapis zawarty w **§ 8 Zasady wypłaty stypendium** zostaje przesunięty do **§ 9**.  
W paragrafie tym zostają zmienione następujące pozycje:
- **ust.1** „Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości **6,65 zł. netto** za 1 godzinę zajęć dydaktycznych” **na** „Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości **6,78 zł. netto** za 1 godzinę zajęć dydaktycznych.
  - **ust. 2** „Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości **1 289,83 zł brutto** miesięcznie (w tym **997,40 zł** kwota netto + **292,43 zł** kwota składek na ubezpieczenie społeczne). **na** „Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości **1 305,93 zł** brutto miesięcznie (w tym **1017,40 zł** kwota netto + **288,53 zł** kwota składek na ubezpieczenie społeczne).
4. Dotychczasowy zapis zawarty w **§ 9 Zasady monitoringu Uczestników** zostaje przesunięty do **§ 10**.
5. Dotychczasowy zapis zawarty w **§ 10 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu** zostaje przesunięty do **§ 11**.
6. Dotychczasowy zapis zawarty w **§ 11 Prawa i obowiązki Organizatora Projektu** zostaje przesunięty do **§ 12**.
7. Dotychczasowy zapis zawarty w **§ 12 Postanowienia końcowe** zostaje przesunięty do **§ 13**.



**§ 2**

**Postanowienia końcowe**

- 1) Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.
- 2) Niniejszy Aneks wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Jaworzno, dn. 01.06.2018 r.

Zatwierdził/a:  
*Marta Ziębińska*  
*Menager Projektu*