

Jaworzno, 23.08.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/ZO/RPSL.07.01.01-24-06C8/17

dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania oraz usługę pośrednictwa pracy w ramach projektu pt. „Perspektywiczni 50+” nr RPSL.07.01.01-24-06C8/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy; Działanie: 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, poddziałanie: 7.1.1. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – ZIT.

### I. ZAMAWIAJĄCY

GRUPA CARGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA  
ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno

### II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

**Marta Ziębińska**

telefon: 503 151 669

e-mail: [perspektywiczni50@cargo.edu.pl](mailto:perspektywiczni50@cargo.edu.pl)

### III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30.08.2018 w formie pisemnej w zamkniętej kopercie**, na adres Biura Projektu:  
**GRUPA CARGO SP. Z O.O. SP.K.**  
**ul. Darwina 17**  
**43-603 Jaworzno**  
z dopiskiem na kopercie:  
***Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 1/ZO/RPSL.07.01.01-24-06C8/17 – projekt „Perspektywiczni 50+”***
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma:
  - a. w przypadku złożenia osobistego lub przez pełnomocnika, lub za pośrednictwem firmy kurierskiej – data jej wpływu do Zamawiającego,
  - b. w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe – data nadania (tj. data stempla pocztowego).
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

### IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące

przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85312320-8	Usługi doradztwa
79611000-0	Usługi poszukiwania pracy

#### VI. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi:

**CZĘŚĆ 1: usługa doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)**

**CZĘŚĆ 2: usługa pośrednictwa pracy**

##### Charakterystyka uczestników

Uczestnikami projektu będą osoby powyżej 50 roku życia, które są bezrobotne (lub nieaktywne zawodowo), zamieszkujące na obszarach rewitalizowanych ZIT Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.

W szczególności osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:

- kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka);
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osobami o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie);

z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienie wolności.

##### Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

RODZAJ USŁUGI	ILOŚĆ OSÓB i ILOŚĆ GODZIN	OPIS
<b>CZĘŚĆ 1:</b>		
USŁUGA IDENTYFIKACJI POTRZEB ORAZ PRZYGOTOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA (IPD)	51 osób  łącznie 102 godz.	Usługa powinna się składać z następujących elementów realizowanych na rzecz uczestników projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• diagnoza obecnej sytuacji zawodowej, w tym diagnoza przyczyny braku zatrudnienia,</li> <li>• identyfikacja potrzeb (zakresu i intensywności wsparcia, doboru szkoleń), oczekiwań, mocnych i słabych stron,</li> <li>• opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) zawierające m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ustalenie działań i form pomocy wraz z opisem działań oraz efektami zamierzonymi po ich realizacji,</li> <li>– ustalenie działań do samodzielnej realizacji przez uczestnika wraz z efektami ich zrealizowania,</li> <li>– terminy realizacji ustalonych działań,</li> <li>– formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą zawodowym,</li> </ul> </li> </ul>



RODZAJ USŁUGI	ILOŚĆ OSÓB i ILOŚĆ GODZIN	OPIS
		<p>– terminy i warunki zakończenia realizacji IPD przez uczestnika.</p> <p>Usługa powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników projektu.</p> <p><b>Profilowanie zawodowe uczestników projektu będzie prowadzone z zastosowaniem rozwiązania innowacyjnego wypracowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013: Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych - <a href="http://wopz.apus.edu.pl/">http://wopz.apus.edu.pl/</a> (jest to platforma wspomagająca pracę doradcy zawodowego).</b></p> <p>Realizacja usługi dla danego uczestnika powinna być rozplanowana na <u>jedno spotkanie</u>.</p> <p><b>Liczba godzin realizacji usługi:</b></p> <p>Czas trwania identyfikacji potrzeb wraz z przygotowaniem IPD: <b>średnio 2 godzin dla 1 osoby.</b></p> <p>Łączny czas trwania identyfikacji potrzeb wraz z przygotowaniem IPD dla każdego uczestnika w ramach projektu: <b>51 os. x 2 godz./os. x = 102 godz.</b></p> <p>1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa.</p>
<p><b>USŁUGA DORADZTWA ZAWODOWEGO</b></p>	<p><b>51 osób</b></p> <p><b>łącznie 204 godz.</b></p>	<p><b>Usługa powinna być dopełnieniem pracy doradcy zawodowego dotyczącej opracowanego Indywidualnego Planu Działania i powinna się składać z następujących elementów realizowanych na rzecz uczestników projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planowanie rozwoju zawodowego w kontekście uwarunkowań rynku pracy oraz IPD,</li> <li>• radzenie sobie ze stresem i przewyżnianie problemów życiowych i zawodowych,</li> <li>• motywacja do wytrwania w zaplanowanych działaniach,</li> <li>• trening umiejętności społecznych niezbędnych na rynku pracy (kształtowanie umiejętności społecznych, wspomaganie rozwoju osobistego i sfery emocjonalnej),</li> <li>• monitoring w trakcie całej ścieżki aktywizacji zawodowej (analiza działań i weryfikacja/ modyfikacja IPD),</li> <li>• wspieranie w procesie poszukiwania zatrudnienia (w tym przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych) oraz monitorowanie efektów działań podejmowanych przez uczestników w tym zakresie.</li> </ul> <p>Usługa powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników projektu.</p> <p>Usługa powinna być prowadzona w formie:</p>

RODZAJ USŁUGI	ILOŚĆ OSÓB i ILOŚĆ GODZIN	OPIS
		<p>1. wywiadu (zebrania informacji o uczestniku) oraz</p> <p>2. badania testowego obejmującego zastosowanie różnych narzędzi standaryzowanych mających na celu zdiagnozowanie oraz określenie indywidualnych predyspozycji/preferencji uczestnika oraz jego możliwości związanych np. ze zmianą czy podnoszeniem kwalifikacji, zmianą lub wyborem zawodu lub podjęciem pracy.</p> <p>Realizacja usługi dla danego uczestnika powinna być rozplanowana na <u>co najmniej 1 i co najwyżej 3 spotkania</u>.</p> <p><b>Liczba godzin realizacji usługi:</b></p> <p>Czas trwania doradztwa zawodowego: <b>średnio 4 godzin dla 1 osoby.</b></p> <p>Łączny czas trwania doradztwa zawodowego dla każdego uczestnika w ramach projektu: <b>51 os. x 4 godz./os. x = 204 godz.</b></p> <p>1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa.</p>
<b>CZĘŚĆ 2:</b>		
<p><b>USŁUGA POŚREDNICTWA PRACY</b></p>	<p><b>51 osób</b></p> <p><b>łącznie 510 godz.</b></p>	<p><b>Usługa powinna się składać z następujących elementów realizowanych na rzecz uczestników projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozyskiwanie i przekazywanie ofert pracy w zakresie wyboru zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami danego uczestnika projektu,</li> <li>• pomoc w samodzielnym wyszukiwaniu ofert pracy,</li> <li>• organizacja spotkań pracodawców z uczestnikami projektu,</li> <li>• analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy,</li> <li>• udostępnianie pracodawcom dokumentów aplikacyjnych uczestników projektu (z wyłączeniem danych osobowych) w zakresie umożliwiającym ich wstępną ocenę pod kątem stanowiska,</li> <li>• wspieranie w procesie poszukiwania zatrudnienia w trakcie całej ścieżki aktywizacji zawodowej oraz monitorowanie efektów działań podejmowanych przez uczestników w tym zakresie.</li> </ul> <p>Usługa powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników projektu.</p> <p>Realizacja usługi powinna być rozplanowana na <u>co najmniej 3 i co najwyżej 5 spotkań</u> przez cały okres udziału w projekcie.</p> <p><b>Liczba godzin realizacji usługi:</b></p> <p>Czas trwania pośrednictwa pracy: <b>średnio 10 godzin dla 1 osoby.</b></p> <p>Łączny czas trwania pośrednictwa pracy w ramach projektu: <b>51 os. x 10 godz./os. x = 510 godz.</b></p>

RODZAJ USŁUGI	ILOŚĆ OSÓB i ILOŚĆ GODZIN	OPIS
		1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa.

## VII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Termin realizacji usługi

**09.2018r. – 04.2019r.**

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Dokładny termin realizacji spotkań z uczestnikami uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie.

Ze względu na dużą intensywność spotkań indywidualnych oraz szkoleń i staży realizowanych w ramach projektu **Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania usługi, na którą złożył ofertę do 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.**

Jednocześnie **Zamawiający zastrzega możliwość:**

- **odwołania danego spotkania w ramach usługi, na którą Wykonawca złożył ofertę i/lub**
- **przesunięcia okresu realizacji zamówienia**

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Spotkania będą się odbywały w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

### Miejsce realizacji usługi

Przedmiot zamówienia, ze względu na grupę docelową, do której kierowane jest wsparcie, realizowany będzie **na obszarze województwa śląskiego w szczególności na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.**

Wykaz miejscowości zaliczanych do Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego znajduje się na stronie: <http://www.subregioncentralny.pl/wizytowki-miast-i-gmin.html>

Dokładne miejsce będzie zależne od potrzeb uczestników projektu.

**Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji projektu przewiduje się realizację przedmiotu zamówienia na obszarze różnych części województwa śląskiego jednocześnie** – tzn. może wystąpić sytuacja, w której w tym samym dniu i w tym samym zakresie godzinowym wystąpi konieczność zorganizowania usługi, na którą Wykonawca złożył ofertę, w różnych lokalizacjach.

Za wynajem sal na spotkania z doradcą zawodowym / pośrednikiem pracy odpowiada Zamawiający.

## VIII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Sale, w których będą się odbywać spotkania z uczestnikami mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego.

3. Wykonawca/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia** prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy **dostęp** (wykupiony abonament) **do platformy wspomagającej pracę doradcy zawodowego: Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych** (<http://wopz.apus.edu.pl/>). Wymóg dotyczy jedynie Wykonawców składających ofertę dla CZĘŚCI 1 Zapytania.
6. **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kadry do realizacji zamówienia.** Wymogi wobec kadry do realizacji zamówienia zostały opisane w pkt X ppkt 1b.
7. **Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić do zatrudnienia co najmniej 43% uczestników projektu** (zgodnie z efektywnością zatrudnieniową określoną we wniosku o dofinansowanie projektu) wskutek działań prowadzonych przez niego w ramach usługi pośrednictwa pracy. Wymóg dotyczy jedynie Wykonawców składających ofertę dla CZĘŚCI 2 Zapytania.

**Efektywność zatrudnieniowa** jest mierzona za pomocą wskaźnika: „*Odsetek uczestników, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa)*” - którego definicja i sposób pomiaru zostały określone w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*

Niniejszy wskaźnik jest mierzony wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie. W związku z powyższym podjęcie zatrudnienia przez Uczestników projektu musi nastąpić **w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia przez danego Uczestnika udziału w projekcie**, z zastrzeżeniem, że realizacja usługi pośrednictwa pracy musi zakończyć się do 30 kwietnia 2019 r.

8. Wykonawca zobowiązuje się do **pozostawiania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego** rozumiane jako:
  - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
  - Akceptacja prowadzenia usługi, na którą Wykonawca złożył ofertę, we wskazanych przez Zamawiającego terminach. Dokładny termin poszczególnych spotkań w ramach doradztwa zawodowego / pośrednictwa pracy uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie. Ze względu na dużą intensywność spotkań indywidualnych oraz szkoleń i staży realizowanych w ramach projektu Wykonawca może zostać



- powiadomiony o konieczności zorganizowania usługi, na którą złożył ofertę do 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi;
- Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:
- frekwencji uczestników na spotkaniach w ramach realizowanej przez Wykonawcę usługi (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczeniu spotkania przez uczestników projektu),
  - posiadania przez uczestników innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w usłudze realizowanej przez Wykonawcę,
  - sytuacjach mających wpływ na realizację projektu, w tym o przerwaniu przez uczestników z udziału w projekcie.
10. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby godzin przepracowanych na rzecz uczestników projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane **protokołem** sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w spotkaniach może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na spotkania.
11. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy uczestnik przerwie spotkanie w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w spotkaniach (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).
12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym nastąpiła realizacja usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy; Działanie: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, poddziałanie: 7.1.1. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – ZIT, w ramach projektu „**Perspektywiczni 50+**”.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## X. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

### 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają aktualny **wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia** prowadzony przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy.
- b) Dysponują **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (danej usługi, na którą Wykonawca złożył ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego), tzn.:
  - W przypadku, gdy **oferta dotyczy realizacji usługi doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem IPD**, Wykonawca musi dysponować **minimum 3 osobami** posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:
    - wykształcenie kierunkowe (studia wyższe lub podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego) i/lub wykształcenie wyższe oraz dyplom/certyfikat potwierdzający kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego,
    - minimum 2-letni staż pracy w ciągu ostatnich 5 lat w prowadzeniu doradztwa zawodowego,
    - doświadczenie w pracy z osobami o cechach zbliżonych z grupą docelową projektu (tj. osobami niepracującymi – bezrobotnymi bądź nieaktywnymi zawodowo),
    - co najmniej 110 godzin doświadczenia w realizacji usługi doradztwa zawodowego, w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 08.2015r.).
  - W przypadku, gdy **oferta dotyczy realizacji usługi pośrednictwa pracy**, Wykonawca musi dysponować **minimum 3 osobami** posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:
    - wykształcenie wyższe, kursy uzupełniające lub inny dyplom/certyfikat potwierdzający kwalifikacje z zakresu pośrednictwa pracy lub doradztwa zawodowego lub doradztwa personalnego lub pokrewne,
    - minimum 2-letni staż pracy w ciągu ostatnich 5 lat w prowadzeniu pośrednictwa pracy,
    - doświadczenie w pracy z osobami o cechach zbliżonych z grupą docelową projektu (tj. osobami niepracującymi- bezrobotnymi bądź nieaktywnymi zawodowo ),
    - co najmniej 170 godzin doświadczenia w realizacji usługi pośrednictwa pracy w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 08.2015r.).



- c) Posiadają **doświadczenie w realizacji danej usługi** (w zależności od części, na którą Wykonawca złożył ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego), tzn.:
- W przypadku, gdy **oferta dotyczy realizacji usługi doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem IPD**, Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji tych usług w wymiarze co najmniej 310 godzin w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 08.2016r.);
  - W przypadku, gdy **oferta dotyczy realizacji usługi pośrednictwa pracy**, Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji tych usług w wymiarze co najmniej 510 godzin w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 08.2016r.).
- d) Posiadają dostęp (wykupiony abonament) do **platformy wspomagającej pracę doradcy zawodowego: Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych** (<http://wopz.apus.edu.pl/>). Wymóg dotyczy Wykonawców składających ofertę dla CZĘŚCI 1 ZAPYTANIA.
- e) Nie znajdują się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
2. **Oferenci, którzy nie spełnią wszystkich warunków określonych w ust.1 zostaną wykluczeni z udziału w zapytaniu.**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (w podziale na poszczególne usługi – dwie części).
4. Oferenci są zobowiązani do wniesienia **WADIUM** w wysokości:
- a) **820,00 zł** (słownie: *osiemset dwadzieścia złotych 0/100*) w przypadku składania oferty na usługę doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (tj. część 1);
  - b) **840,00 zł** (słownie: *osiemset czterdzieści złotych 0/100*) w przypadku składania oferty na usługę pośrednictwa pracy (tj. część 2);
  - c) **1 660,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc sześćset sześćdziesiąt złotych 0/100*) w przypadku składania ofert na obydwie usługi tj. doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania oraz pośrednictwa pracy (tj. część 1 oraz część 2).

Wadium należy wnieść:

- do dnia **30.08.2018r.**
- na konto Zamawiającego prowadzone w banku **ING Bank Śląski S.A.**  
numer rachunku: **46 1050 1360 1000 0023 6526 1896**
- w tytule przelewu należy wpisać: **WADIUM – zapytanie ofertowe nr 1/ZO/RPSL.07.01.01-24-06C8/17**

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie odrzucony.

Wadium Wykonawców zostaną zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wadium przepada na rzecz Zamawiającego, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. **Oferta musi zawierać:**

- a) **formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zawierający informację o:
  - oferowanej cenie brutto za realizację poszczególnych usług;
  - deklarowaną liczbę dni na rozpoczęcie usługi od momentu otrzymania listy osób skierowanych na usługę;
- b) **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- c) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- d) **wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia** zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób wskazanych w ww. dokumencie (zgodnie z opisem zawartym w pkt X ppkt 1b),
  - oświadczenie o współpracy wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie z Wykonawcą na dzień składania oferty – oświadczenie musi być podpisane przez obydwie strony.
- e) **wykaz zrealizowanych usług z zakresu poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym przygotowywania Indywidualnych Planów Działania i/lub pośrednictwa pracy** (w zależności od części, na którą Wykonawca złożył ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego, w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 08.2016r.), potwierdzający posiadanie doświadczenia przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających jakość zrealizowanych usług, które zostały wskazane w niniejszym wykazie.
- f) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię **wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia**;
- g) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego dostęp (wykupiony abonament) do **platformy wspomagającej pracę doradcy zawodowego: Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych <http://wopz.apus.edu.pl/>** (dot. ofert na CZĘŚCI 1 Zapytania).
- h) aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia;
- i) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta zostaje podpisana, przez osobę, której upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- j) **potwierdzenie wpłaty wadium.**

6. **Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.**

**XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU**

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru

Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Podmioty, które nie złożą oświadczenia – nie będą brane pod uwagę.

## XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

**Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy osobno dla każdej części zamówienia.**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	40%	40
2	Doświadczenie	30%	30
3	Termin rozpoczęcia usługi	15%	15
4	Dostępność personelu Wykonawcy	15%	15

### 1. KRYTERIUM CENA

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny podanej w ocenianej ofercie z najniższą oferowaną ceną spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najniższą cenę.

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

### 2. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

Kryterium Doświadczenie (D) będzie oceniane w wyniku porównania liczby godzin realizacji danej usługi (w zależności od części, na którą Wykonawca złożył ofertę) podanego w ocenianej ofercie z najwyższą liczbą godzin realizacji danej usługi (w zależności od części, na którą Wykonawca złożył ofertę) spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w wykazie zrealizowanych przez Wykonawcę usług w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 08.2016r.) oraz załączonych kserokopii referencji

i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających jakość zrealizowanych usług (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najwyższą liczbę godzin realizacji danej usługi.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$D = \frac{\text{liczba godzin zrealizowanych usług w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba godzin zrealizowanych usług}} \times 30 \text{ pkt}$$

### 3. KRYTERIUM TERMIN ROZPOCZĘCIA USŁUGI

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania deklarowanego terminu rozpoczęcia danej usługi (w zależności od części, na którą Wykonawca złożył ofertę) w ocenianej ofercie z podanym najkrótszym deklarowanym terminem rozpoczęcia danej usługi (w zależności od części, na którą Wykonawca złożył ofertę) spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia danej usługi (w zależności od części, na którą Wykonawca złożył ofertę), podany w dniach roboczych, od momentu przekazania listy osób skierowanych na daną usługę.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$T = \frac{\text{najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na daną usługę}}{\text{liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na daną usługę w badanej ofercie}} \times 15 \text{ pkt}$$

### 4. KRYTERIUM DOSTĘPNOŚĆ PERSONELU WYKONAWCY

W ramach kryterium dostępność personelu Wykonawcy (P) oceniana będzie liczba godzin dostępności personelu (codziennie, także w soboty oraz w razie potrzeby w niedziele i święta), którą Wykonawca zadeklaruje w ofercie zapewnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najwyższą liczbę godzin dostępności personelu (codziennie, także w soboty oraz w razie potrzeby w niedziele i święta).

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

- 0-5 godzin tylko dni robocze - 0 pkt
- 0-5 godzin w dni robocze i soboty - 1 pkt
- 0-5 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne - 3 pkt
- 6-12 godzin tylko dni robocze - 5 pkt
- 6-12 godzin w dni robocze i soboty - 6 pkt
- 6-12 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne - 8 pkt
- 13 godzin i więcej tylko dni robocze - 10 pkt
- 13 godzin i więcej w dni robocze i soboty - 12 pkt
- 13 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne - 15 pkt

Zamawiający dokonana oceny ww. kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w ofercie. Niespełnienie kryterium na etapie realizacji umowy skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% dotychczas wypłaconego wynagrodzenia brutto.

### **XIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, JEJ ZMIANIE ORAZ ISTOTNYCH WARUNKACH:**

1. Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający zamieści stosowną informację w Bazie Konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
3. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
6. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
7. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.
8. Z Oferentem/oferentami, którego/których oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
  - terminu usługi, w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - ilość godzin realizowanych usług,
  - ilości uczestników doradztwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy.
11. W przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego zgodnie z zawartą umową Zamawiający przewiduje karę umowną proporcjonalną do wysokości niezrealizowanego zamówienia.
12. Za każde naruszenie ustalonego harmonogramu Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy, który realizowałby zamówienie zgodnie z harmonogramem w danym dniu.
13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% wysokości zamówienia za każdy dzień, w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb

uczestników oraz sposobu prowadzenia usługi, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.

14. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym jest możliwe w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową.
15. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% wysokości zamówienia w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
17. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi wg rzeczywistej liczby przeprowadzonych godzin doradztwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy.
18. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na doradztwo zawodowe i/lub pośrednictwo pracy.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
20. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
21. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

#### XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. 2007, nr 223, poz. 1655).
2. Zamawiający ma w ramach wniosku o dofinansowanie sztywno skalkulowane kwoty na niniejszą ofertę. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje z wybranym zgodnie z procedurami określonymi w zapytaniu ofertowym Wykonawcą lub odstąpić od podpisania umowy.
3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.





**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanego usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/RPSL.07.01.01-24-06C8/17

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

## FORMULARZ OFERTOWY

**Do: GRUPA CARGO Sp. z o.o. Sp. k., ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno**

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 1/ZO/RPSL.07.01.01-24-06C8/17 dotyczące wyboru Wykonawcy usługę doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania oraz usługę pośrednictwa pracy w ramach projektu pt. „Perspektywiczni 50+” nr RPSL.07.01.01-24-06C8/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy; Działanie: 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, poddziałanie: 7.1.1. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – ZIT; zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu, oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
<b>CZĘŚĆ 1</b>				
Usługa identyfikacji potrzeb oraz Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD)	godzina	102		
Usługa doradztwa zawodowego	godzina	204		
<b>Wartość zamówienia – CZĘŚĆ 1 (PLN brutto)</b>				
<b>CZĘŚĆ 2</b>				
Usługa pośrednictwa pracy	godzina	510		
<b>Wartość zamówienia – CZĘŚĆ 2 (PLN brutto)</b>				

2. Całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oferuję możliwość rozpoczęcia usługi w następującym terminie:

Rodzaj usługi	Deklarowany termin na rozpoczęcie usługi od momentu otrzymania listy osób skierowanych na usługę <sup>1</sup>
<b>CZĘŚĆ 1</b>	
Usługa doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania	..... dni
<b>CZĘŚĆ 2</b>	
Usługa pośrednictwa pracy	..... dni

4. Deklaruję dostępność mojego personelu gotowego do realizacji usługi codziennie przez

(należy zaznaczyć znakiem **X** tylko 1 opcję w ramach każdej z części, na które składana jest oferta):

Rodzaj usługi	Dostępność personelu codziennie przez:
<b>CZĘŚĆ 1</b>	
Usługa doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania	<input type="checkbox"/> 0-5 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 6-12 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne
<b>CZĘŚĆ 2</b>	
Usługa pośrednictwa pracy	<input type="checkbox"/> 0-5 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 6-12 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne

5. Zobowiązuję się doprowadzić do zatrudnienia co najmniej **43% uczestników projektu** (zgodnie z efektywnością zatrudnieniową opisaną w pkt VIII ppkt 7 Zapytania ofertowego) w skutek działań prowadzonych przeze mnie **w ramach usługi pośrednictwa pracy.**

<sup>1</sup> Termin ma zostać podany w dniach roboczych.

6. Zobowiązuje się do **pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego** rozumiane jako:
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
  - Akceptacja prowadzenia usługi, na którą Wykonawca złożył ofertę, we wskazanych przez Zamawiającego terminach. Dokładny termin poszczególnych spotkań w ramach doradztwa zawodowego / pośrednictwa pracy uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie. Ze względu na dużą intensywność spotkań indywidualnych oraz szkoleń i staży realizowanych w ramach projektu Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania usługi, na którą złożył ofertę do 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi;
  - Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
7. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym oraz wszystkimi jego załącznikami i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
9. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do niniejszej oferty, niezwłocznie poinformuję o nich Zamawiającego.
10. Przyjmuję do wiadomości, iż jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione<sup>2</sup>.

**Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:**

Imię i nazwisko (nazwa).....  
Adres .....  
Tel./fax .....  
e-mail: .....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>2</sup> skreślić, jeśli nie dotyczy



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/RPSL.07.01.01-24-06C8/17

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a .....

Uprawniony/a do reprezentowania:

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

NIP: .....

oświadczam, że **nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym tj. : GRUPA CARGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA, ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno**, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/RPSL.07.01.01-24-06C8/17

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany/a .....

Uprawniony/a do reprezentowania:

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

NIP: .....

**oświadczam, że ww. firma**, którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiada **aktualny wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia** prowadzony przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy, co potwierdza załączona do oferty kserokopia wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia.
2. Dysponuje odpowiednim **potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zamówienia**, wskazanymi w załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego:
  - a. w przypadku składania oferty na **CZĘŚĆ 1** zamówienia:  
**minimum 3 osobami** posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:
    - wykształcenie kierunkowe (studia wyższe lub podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego) i/lub wykształcenie wyższe oraz dyplom/certyfikat potwierdzający kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego,
    - minimum 2-letni staż pracy w ciągu ostatnich 5 lat w prowadzeniu doradztwa zawodowego,
    - doświadczenie w pracy z osobami o cechach zbliżonych z grupą docelową projektu (tj. osobami niepracującymi – bezrobotnymi bądź nieaktywnymi zawodowo),
    - co najmniej 110 godzin doświadczenia w realizacji usługi doradztwa zawodowego, w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 08.2015r.).
  - b. w przypadku składania oferty na **CZĘŚĆ 2** zamówienia:  
**minimum 3 osobami** posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:
    - wykształcenie wyższe, kursy uzupełniające lub inny dyplom/certyfikat potwierdzający kwalifikacje z zakresu pośrednictwa pracy lub doradztwa zawodowego lub doradztwa personalnego lub pokrewne,
    - minimum 2-letni staż pracy w ciągu ostatnich 5 lat w prowadzeniu pośrednictwa pracy,
    - doświadczenie w pracy z osobami o cechach zbliżonych z grupą docelową projektu (tj. osobami niepracującymi- bezrobotnymi bądź nieaktywnymi zawodowo ),
    - co najmniej 170 godzin doświadczenia w realizacji usługi pośrednictwa pracy w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 08.2015r.).





3. Posiada **doświadczenie w realizacji danej usługi** (w zależności od części, na którą Wykonawca złożył ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego), tzn.:
  - a. w przypadku składania oferty na **CZĘŚĆ 1** zamówienia:
    - posiada doświadczenie w realizacji usług **poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym przygotowywania Indywidualnych Planów Działania** w wymiarze co najmniej 310 godzin w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 08.2016r.);
  - b. w przypadku składania oferty na **CZĘŚĆ 2** zamówienia:
    - posiada doświadczenie w realizacji usług **pośrednictwa pracy** w wymiarze co najmniej 510 godzin w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 08.2016r.).
4. W przypadku składania oferty na **CZĘŚĆ 1** zamówienia: Posiada dostęp (wykupiony abonament) do **platformy wspomagającej pracę doradcy zawodowego: Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych** (<http://wopz.apus.edu.pl/>)
5. Nie znajduje się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/RPSL.07.01.01-24-06C8/17

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

(spełniających wymagania określone w pkt X pkt 1b zapytania ofertowego)

**CZĘŚĆ 1: USŁUGA DORADZTWA ZAWODOWEGO WRAZ Z OPRACOWANIEM IPD**

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji usługi	Wykształcenie / kwalifikacje / doświadczenie w okresie ciągu ostatnich 5 lat	Liczba godzin zrealizowanego doradztwa zawodowego w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 08.2015r.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**CZĘŚĆ 2: USŁUGA POŚREDNICTWA PRACY**

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji usługi	Wykształcenie / kwalifikacje / doświadczenie w okresie ciągu ostatnich 5 lat	Liczba godzin zrealizowanego pośrednictwa pracy w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 08.2015r.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do oferty należy załączyć:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wszystkich osób wskazanych w powyższym wykazie (np. kserokopia świadectwa, dyplomy, certyfikaty, referencje, itp.)
- 2) oświadczenie o współpracy wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie z Wykonawcą na dzień składania oferty – oświadczenie musi być podpisane przez obydwie strony.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/RPSL.07.01.01-24-06C8/17

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**z zakresu poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym przygotowywania Indywidualnych Planów Działania i/lub pośrednictwa pracy w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 08.2016r.)**

(spełniających wymagania określone w pkt X ppkt 1c zapytania ofertowego)

Lp.	Podmiot, dla którego zrealizowano usługę	Rodzaj usługi	Termin realizacji usługi	Liczba godzin zrealizowanej usługi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

PODSUMOWANIA DOŚWIADCZENIA:	
Łączna godzin zrealizowanej usługi poradnictwa/doradztwa zawodowego i opracowania IPD:	
Łączna godzin zrealizowanej usługi pośrednictwa pracy:	

**Do oferty należy załączyć:** poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzające jakość dla wszystkich usług wskazanych w powyższym wykazie.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)